

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome/Cognome	Elisa IORI
Servizio	Settore Lavori Pubblici
Telefono	+39 059 203 3218 -c.+ 39 338 4674224
E-mail	Elisa.iori@comune.modena.it

Istruzione e formazione

Diploma di laurea	Laurea in Architettura indirizzo: Tutela e Recupero del Patrimonio Storico Architettonico e Progettazione Architettonica
Anno di conseguimento	1998
Nome e tipo di istruzione	Università degli Studi di Firenze – Facoltà di Architettura
Altro	
Titolo	Master di II livello: Public Management and Innovation
Anno di conseguimento	dicembre 2021- marzo 2023
Nome e tipo di istruzione	Università degli Studi di Bologna- Bologna Business School
Titolo	Corso di Alta Formazione Professionale in Gestione e Comunicazione dei Beni Culturali
Anno di conseguimento	Ottobre 1998 - aprile 1999
Nome e tipo di istruzione	direzione scientifica Scuola Normale di Pisa
Titolo	Abilitazione all'esercizio della professione di Architetto
Anno di conseguimento	2000
Nome e tipo di istruzione	Università degli Studi di Ferrara

Esperienza professionale

Posizione attualmente ricoperta all'interno dell'Ente	Dirigente di Settore
Decorrenza	Dal 01/01/2026
Tipo di rapporto contrattuale	Tempo indeterminato
Decorrenza	Dal 13/10/2025 al 31/12/2025
Tipo di rapporto contrattuale	Tempo indeterminato/in convenzione con il Comune di Reggio Emilia

Altre esperienze professionali

Periodo	Dal 01/02/2025 al 31/12/2025
Tipo o settore di attività	Dirigente Servizio Pianificazione Urbanistica ed Edilizia Privata
Posizione ricoperta	Dirigente tecnico tempo indeterminato
Ente o ditta	Comune di Reggio Emilia
Periodo	Dal 01/07/2023 al 31/01/2025
Tipo o settore di attività	Dirigente Servizio Rigenerazione Urbana
Posizione ricoperta	Dirigente tecnico tempo indeterminato
Ente o ditta	Comune di Reggio Emilia
Periodo	Dal 01/06/2020 al 31/05/2023
Tipo o settore di attività	Dirigente Servizio Rigenerazione Urbana
Posizione ricoperta	Dirigente tecnico a tempo determinato
Ente o ditta	Comune di Reggio Emilia
Periodo	Dal 01/01/2015 al 31/01/2020
Tipo o settore di attività	Dirigente Servizio Rigenerazione e Qualità Urbana
Posizione ricoperta	Dirigente tecnico a tempo determinato
Ente o ditta	Comune di Reggio Emilia
Periodo	Dal 01/07/2009 al 31/12/2014
Tipo o settore di attività	Funzionario a tempo indeterminato del Servizio Pianificazione Territoriale e Qualità Urbana
Posizione ricoperta	Posizione Organizzativa_ U.O.C Pianificazione urbanistica
Ente o ditta	Comune di Reggio Emilia
Periodo	Dal 01/11/2006 al 30/06/2009
Tipo o settore di attività	Funzionario a tempo determinato del Servizio Pianificazione Territoriale e Qualità Urbana
Posizione ricoperta	Posizione organizzativa _ U.O.C Pianificazione urbanistica
Ente o ditta	Comune di Reggio Emilia
Periodo	Dal 01/08/2005 al 31/10/2006
Tipo o settore di attività	Unità di progetto "Programmazione e Progetti Speciali"
Posizione ricoperta	collaborazione coordinata e continuativa
Ente o ditta	Comune di Reggio Emilia
Periodo	Dal 01/05/2004 al 31/05/2006
Tipo o settore di attività	Unità di progetto "Programmazione e Progetti Speciali"
Posizione ricoperta	collaborazione coordinata e continuativa
Ente o ditta	Comune di Reggio Emilia
Periodo	Dal 01/04/2002 al 30/04/2004
Tipo o settore di attività	Unità di progetto "Programmazione e Progetti Speciali"
Posizione ricoperta	collaborazione coordinata e continuativa
Ente o ditta	Comune di Reggio Emilia

Periodo	Dal 01/01/2001 al 01/01/2002
Tipo o settore di attività	Unità di progetto "Programmazione e Progetti Speciali"
Posizione ricoperta	collaborazione coordinata e continuativa
Ente o ditta	Comune di Reggio Emilia

Periodo	Dal 01/07/2000 al 31/12/2000
Tipo o settore di attività	Area programmazione territoriale e investimenti
Posizione ricoperta	Collaborazione occasionale
Ente o ditta	Comune di Reggio Emilia

Periodo	Dal 01/01/2000 al 31/01/2001
Tipo o settore di attività	Servizio Programmi Edilizi
Posizione ricoperta	Collaborazione occasionale
Ente o ditta	Regione Emilia Romagna

Competenze personali

Competenze linguistiche

Lingua	Livello parlato	Livello scritto
Inglese	B1	B1

Competenze informatiche

pacchetto Microsoft Office/LibreOffice: buona padronanza di Word, Excel e PowerPoint (o equivalenti open source) per la redazione di relazioni, tabelle, computi metrici, report tecnici e presentazioni ▫ strumenti per la gestione documentale e protocollazione digitale: familiarità con sistemi di protocollo elettronico, firme digitali, PEC, archiviazione documentale e trasparenza amministrativa ▫ navigazione internet e posta elettronica: abilità nell'utilizzo professionale di browser, motori di ricerca, banche dati tecniche e gestione efficace della posta elettronica ordinaria e certificata (PEC)

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. del 30/06/2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", e all'art. 13 del GDPR, "Regolamento UE 2016/679", ai fini della ricerca e selezione del personale.

In fede
Arch. Elisa Iori



ELISA IORI
14.04.2026
16:36:16
GMT+02:00